



Missão do Projeto

Apoiar e orientar na implementação do Sistema de Gestão da Qualidade para o III Setor, nas entidades parceiras / aderentes, através de consultoria em rede.

Objetivos Específicos

- ♦ Definir e construir o Sistema Documental (Impressos, Documentos de Apoio e Procedimentos);
- ♦ Atualizar e completar a estrutura documental já existente, prevendo o cumprimento dos requisitos;
- ♦ Fornecer competências à Equipa da Qualidade para a monitorização e avaliação do Sistema;
- ♦ Realizar Auditorias Pedagógicas a cada entidade parceira.

Responsabilidades/Tarefas dos Intervenientes

As responsabilidades da Replicar Socialform são as seguintes:

1. Realização de auditoria pedagógica antes e no final do projeto, com vista a identificar potenciais Não Conformidades;
2. Certificar-se que os procedimentos essenciais ao Sistema de Gestão da Qualidade são estabelecidos, divulgados e implementados;
3. Analisar e identificar as situações que possam vir a comprometer a realização dos Objetivos da Qualidade;
4. Ceder impressos, Procedimentos e Manuais de Apoio, auxiliando os parceiros na sua reestruturação e aplicação à realidade dos seguintes processos:
 - a. Processos Chave da área sénior;
 - b. Processo de Gestão;
 - c. Processos de Suporte
5. Corrigir os documentos colocados na plataforma criada para o efeito, com vista a monitorizar o trabalho de cada um dos parceiros.

As responsabilidades de cada Instituição Parceira são as seguintes:

1. Disponibilizar a documentação solicitada pela consultora;
2. Cumprir o acordado nas sessões;
3. Disponibilizar os recursos necessários à implementação e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;
4. Implementar eficientemente os documentos elaborados;
5. Implementar os processos, monitorizar, medir e avaliar;
6. Garantir o cumprimento do SGQ tal como desenhado na estrutura documental;
7. Diligenciar os resultados da auditoria final com vista a corrigir as constatações.

Metodologia

De forma a facilitar uma metodologia ativa, dinâmica e esclarecedora, cada parceiro deve levar o seu portátil com o acesso à plataforma em cada uma das sessões, permitindo assim o acesso aos documentos, e o trabalho de reformulação, atualização e construção durante as sessões de consultoria.

O primeiro e último dia serão reservados para a realização de visitas às instalações dos parceiros, de modo a efetuar uma avaliação diagnóstica e posterior análise / discussão, do cumprimento dos requisitos no contexto real.

Participantes e Duração

Nº de Parceiros mínimos: 3

Nº de Parceiros máximos: 6

Nº de elementos presentes nas sessões por parceiro: mínimo 1 / máximo 3

Nº de meses: 7 meses



Sessões de consultoria: 7 presenciais (Duração de cada Sessão de consultoria: 8h) e 5 não presenciais (correção/trabalhos na plataforma)

Locais das sessões de consultoria: As sessões decorrem alternadamente nas instalações de cada Parceiro.

Cronograma das Atividades

PRINCIPAIS AÇÕES	Meses						
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°
Desenho do Mapa de Processos; Definição da Estrutura Documental; Procedimento Controlo de Documentos e Registos	■						
Definição do Procedimento, Impressos e documentos de Apoio dos Processos Chave – Gestão do Acolhimento		■					
Definição do Procedimento, Impressos e documentos de Apoio dos Processos Chave – Gestão das Atividades			■				
Definição dos Procedimentos, Impressos e documentos de Apoio dos Processos de Suporte de Gestão de Recursos Humanos e Aprovisionamentos				■			
Definição dos Procedimentos, Impressos e documentos de Apoio dos Processos de Suporte Gestão da Manutenção e início do Processo de Gestão (Gestão da Organização)					■		
Definição dos Procedimentos, Impressos e documentos de Apoio dos Processos de Gestão (Revisão pela Gestão, Gestão da Melhoria, Reclamações/Sugestões)						■	
Realização de Auditoria Pedagógica (0,5 dia/Parceiro);							■

Certificado

Os Parceiros terão acesso a um certificado de participação no Projeto Q+ em Rede, desde que participem em todas as atividades previstas.

Informações adicionais

◇ Desistências: Em caso de desistência, o Parceiro está obrigado a cumprir todas as obrigações financeiras decorrentes do contrato do Projeto Q+ em Rede, salvo motivo de justa causa previsto no mesmo.

Para esclarecimentos de dúvidas contactar:

+351 231 516 286 | +351 965 749 559 | replicar.socialform@gmail.com